|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **藥學院升等教師【文憑/專門著作送審教師資格】紙本資料檢核表**112.01v | | | | | | |
| 教師姓名 | |  | 送審等級 |  | | |
| 送審單位 | | 學院/學系（學科） | 聯絡電話 |  | | |
| **編號** | **應檢附資料 (紙本請全部製成A4格式)** | | **份數** | | **檢核無誤，請於該欄「V」** | |
| **教師確認** | **學院檢核** |
| [1](#教師資格審查履歷表填寫說明) | 教育部教師資格審查履歷表  ( https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage) | | 教育部審查用3份紙本  (系、院、校)  外審用1份上傳本校系統 | |  | □ |
| 2 | 本校[教師聘任升等系統](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/聘任升等系統)線上申請及文件上傳  送審文件上傳格式及規定請參照系統說明(見下頁)。 | | \*線上申請並送出 | |  | □ |
| 3 | 學經歷證件影本（含大學以上學歷證件、聘書、離職證明、服務證明）另附正本核驗後即還。  ※以國內外研究工作、專門職業或職務之年資送審者，應檢附服務機關(構)正式核發之服務證明（國外經歷須經駐外館處驗證） | | 影本2份(系、院) | |  | □ |
| 4 | 國外學歷證書及成績單（須經駐外館處驗證，另附正本核驗後即還） (國內學歷免附) (在前一等級教師資格後取得國外學歷才須提供) | | 影本2份(系、院) | |  | □ |
| 5 | 國外學歷修業情形一覽表(國內學歷免附) | | 正本1份影本1份(系、院) | |  | □ |
| 6 | 個人入出境紀錄(國內學歷免附) | | 正本1份影本1份(系、院) | |  | □ |
| 7 | 護照影本（第一頁影本）(國內學歷免附) | | 2份(系、院) | |  | □ |
| 8新 | 專科以上學校辦理以著作(技術報告、作品、體育成就證明及教學實務研究)送審教師資格查核表【校內版】 | | 一式3份  (系、院、校) | |  | □ |
| 9 | 本校教師新聘/升等自評表 | | 2份(系、院) | |  | □ |
| 10 | 本校教師新聘/升等計分表 | | 提供word版給系院，無須紙本 | |  |  |
| 11 | 藥學院佐證資料集 | | 2份 | |  | □ |
| 12 | 送審論文集紙本（內含代表著作、主論文及參考論文）  ※如著作為學位論文可合併裝訂成一冊或另冊檢附 | | 3份(受理時交人資室1份) | |  | □ |
| 13 | 送審著作(論文)目錄表  ※需依排序另標記每位作者中文姓名(外籍作者免) | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| 14 | **個人中英文自傳Personal Statement (升等教授、副教授必備)** | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| 15新 | 教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明(無則免附）※符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第23條但書規定者得免繳。 | | 送審教師自存正本、  影本裝訂在代表作前 | |  | □ |
| 16 | **代表著作中文摘要(**以外國語文撰寫者必備) | | 裝訂於代表著作前 | |  | □ |
| 17 | 著作、作品審查迴避參考名單 **(無則免附)** | | 3份(系、院、校) | |  | □ |
| 18(兼) | 專任職務證明 (如無專職請自行證明目前無專任職務並簽名蓋章) | | 3份(系、院、校) | |  | □ |
| 19(兼) | 兼任教師授課時數表(報教育部用) | | 3份(系、院、校) | |  | □ |
| **本人所送教師送審文件紙本及電子檔(含佐證資料)均屬實，如有不實情事，本人願負一切責任，撤銷送審資格。** | | | | | 申請人簽名/日期 | |

學院承辦人 (送人資室受理時請學院影本1份併送)

**線上資料T.S.1.01聘任升等系統: 送審文件上傳格式 (限A4格式PDF存檔)** 111.09修訂

**※著作外審採線上審查，送審人應自行確認文件皆依規定正確上傳完畢，以免影響自身權益。**

| **項目** | **文件名稱** | **說明** |
| --- | --- | --- |
| **\*** | **本校法規** | [**※教師新聘、升等相關法規**](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/教師聘任升等/61-教評會作業參考範例/2610-聘任升等相關法規11005) |
| **1** | **教育部教師資格審查履歷表(乙式)** | **至**[**教育部大專教師送審通報系統**](https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage)**填寫後匯出PDF檔(請上傳乙式-外審用履歷表)  如該系統登入帳號需重新啟用，請**[**email申請重啟**](mailto:hrd@kmu.edu.tw?subject=需重新啟用帳號-教育部送審系統-(在此輸入教師姓名))**，因需人工重啟，將於上班時間提供服務。開通後系統會寄發通知信。** |
| **2** | **個人中英文自傳(Personal Statement)** | **※送審教授、副教授者必備文件。掃描成一個PDF檔案 簡述個人教學、研究、產學及服務成就表現。(以A4，6頁為限)** |
| **3** | **論文目錄表** | **送審著作(論文)目錄表** |
| **4** | **期刊文章影響係數(IF)及排名(Rank)**  **佐證** | **※依論文目錄表排序。掃描成一個PDF檔案 以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。可利用本校圖書館**[**電子資源查詢**](http://er.kmu.edu.tw/er/)**Journal Citation Reports(JCR)資料庫。** |
| **5** | **代表著作合著人**  **證明** | **若無合著人則免附** |
| **6** | **代表著作中文摘要** | **以外文撰寫應檢附中文摘要** |
| **7** | **代表著作** | **※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】(因設定之故，畫面只會顯示篇名部分文字)。 ※ 尚未正式出版但有接受刊登證明的論文，上傳時務必在系統上勾選持接受函。 ※ 前開接受刊登證明 accepted letter或醫學院IRB審查證明及簡易計畫書，請與該論文存成一個PDF檔 【專門著作】以論文積分送審:本項限為取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。 【專門著作】以至多5篇送審: 本項限為取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。 【文憑/學位送審者】本項限為學位論文。** |
| **8** | **主論文** | **※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。 檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項限以論文積分送審者上傳: 為取得前一職級後且為近5年內出版或發表之論文。 (至多5篇送審者請直接至項目9上傳)** |
| **9** | **參考論文** | **※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。 檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項為取得前一職級後且為近7年內出版或發表之論文。** |

**所有論文順序，請務必依照論文目錄表編列檔名存檔，以利委員審閱。**